



SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİSYENLER İÇİN

UZAKTAN EĞİTİM DERS VİDEOLARI HAKKINDA DUYURU

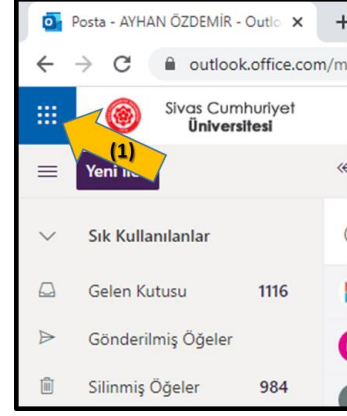
Bilindiği üzere; pandemi döneminde Microsoft Teams sistemi kullanılarak verilen derslerin videoları Microsoft OneDrive sistemine yüklenmekte ve OneDrive üzerinden öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Ancak aşırı yoğunluktan dolayı Microsoft OneDrive sistemine erişimlerde bazı sorunlar yaşanmaktadır. Öğrencilerimizin video erişimlerinde oluşabilecek benzeri sıkıntıları en hafif şekilde atlatabilmesi ve eğitimlerini sorunsuz şekilde bitirebilmesi adına aşağıda önerilen alternatif video paylaşım adımlarının akademisyenler tarafından **acilen uygulanması önemlidir.**

1. Videoları **bilgisayarınıza mutlaka indirin** ve dönem sonuna kadar saklayın.
2. İndirilen video dosyasının adı video.mp4 şeklinde olacaktır. Video dosya adını ders adı ve haftası şeklinde değiştirerek bilgisayarınızda saklayın ve değiştirilmiş adı ile aşağıda önerilen sisteme yükleyin. Örnek: “*ADA5001 AİLE SAĞLIĞI 1 Hafta.mp4*” gibi.
3. Ders videoları Microsoft Teams’de dersin yapıldığı tarihten itibaren **20 günlük süreyle** saklanmaktadır ve 20 gün sonunda otomatik **silinmektedir**. Bu nedenle ders sorumlularımız 20 günlük süre içerisinde videoları **mutlaka indirmelidir**.
4. **ALTERNATİF YÜKLEME ALANI:** OneDrive sisteminin aşırı erişimlerde yavaşlama veya engellenme sorununu aşmak için alternatif yükleme alanı Microsoft’un **Stream** modülünü kullanmanızı tavsiye ederiz. **Microsoft Stream**, YouTube benzeri bir yapıdır ve kapasitesi **500000 MB (500 GB)**’dır. Stream’de bir videoyu herkesin erişebileceği şekilde yayınlatabileceğiniz gibi erişimleri kısıtlayarak sadece ekibinizin (öğrencilerinizin) görmesini sağlayabilirsiniz. 1 (bir) saatlik ders videosu yaklaşık 300 MB’dır. Bu kapasite hesabına göre en az **1600 adet videonuzu Stream’de saklayabilirsiniz**.
5. **DİĞER ALTERNATİF YÜKLEME ALANLARI:** Akademisyenler **paylaşım linkini LMS’e koymak** şartıyla farklı yükleme alanlarını da kullanabilirler. Bunlardan popüler olanları aşağıda listelenmiştir.
 - a. Google Drive (ücretsiz 15 GB depolama alanı)
 - b. Yandex Disk (ücretsiz 10 GB depolama alanı)
 - c. DropBox (ücretsiz 5 GB depolama alanı)
 - d. Amazon (ücretsiz 5 GB depolama alanı)
 - e.
6. **Microsoft Stream’e Video Yükleme için aşağıdaki yönergeleri takip ediniz.**

MİCROSOFT STREAM’E VIDEO YÜKLEME ADIMLARI

<https://mail.cumhuriyet.edu.tr> adresinden eposta sistemine girin.

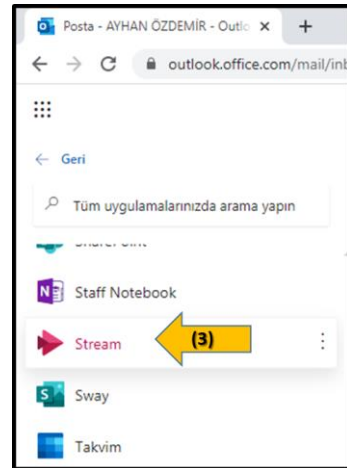
(1) nolu okla gösterilen yerden **M365 (Microsoft 365, eski adı Office365)** menüsünü açın.



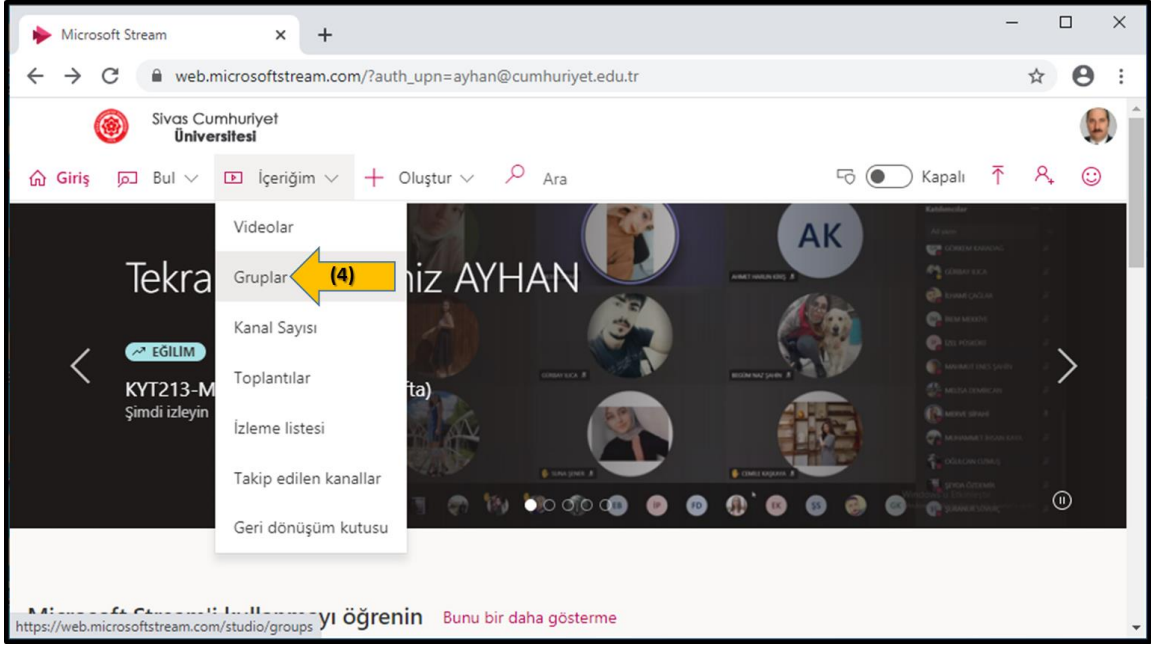
(2) nolu okla gösterilen
“**TÜM UYGULAMALAR**”
linkine basarak görünmeyen diğer M365
uygulamalarının görünmesini sağlayın.



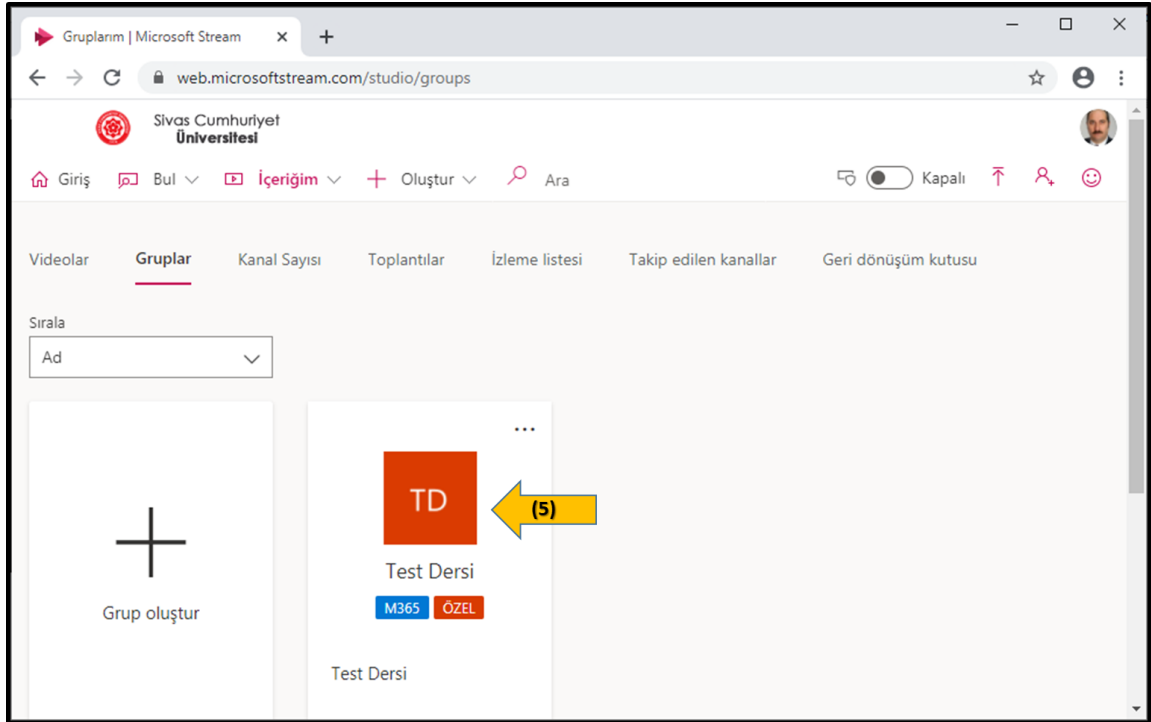
Tüm uygulamalar görüntülediğinde (3) nolu okla
gösterilen **STREAM** modülüne tıklayarak
çalıştırınız.



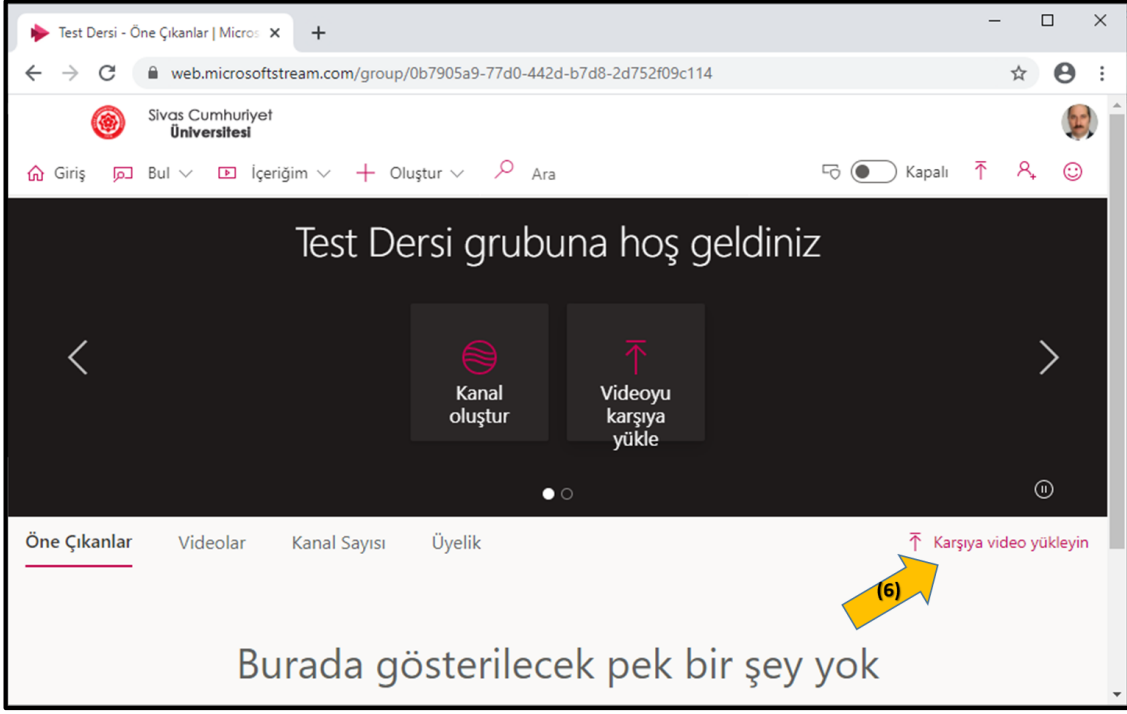
Açılan stream ekranında “İçeriğim” menüsünde (4) nolu okla gösterilen “Gruplar” alt menüsüne tıklayın. Gruplar menüsüne girildiğinde Teams’de açılmış ekiplerin (derslerin) listesi ekrana gelecektir. Teams’de ki “ekip” kavramı, Stream’de “grup” olarak anılmaktadır.



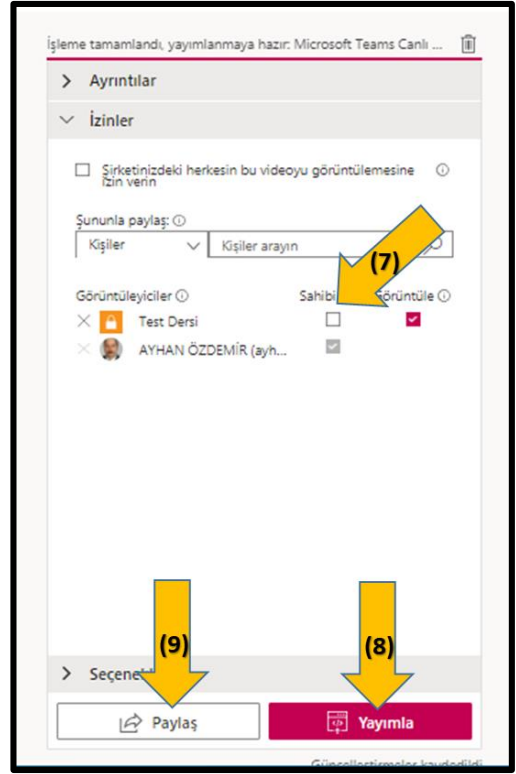
(5) nolu okla gösterildiği gibi video yükleyeceğiniz dersinizi seçiniz.



(6) nolu okla gösterilen “**Karşıya Video Yükleyin**” linkine tıklayın ve açılan ekrandan daha önce bilgisayarınıza indirdiğiniz ders videonuzu seçerek yüklemeyi başlatın.



Yükleme yapılırken yandaki ekran görüntülenir. Bu ekranda “**İzinler**” kısmını açın. Ders adının yanında (7) nolu okla gösterilen “**Sahibi**” çentiğini kaldırın. Aksi takdirde ekibinizden herhangi biri (yani öğrenci) videoyu silebilir. “**Görüntüle**” kısmı çentikli kalacaktır. Bu küçük ayardan sonra (8) nolu butona tıklayarak yayımlanma iznini verin. En son olarak (9) nolu okla gösterilen “**Paylaş**” butonuna basarak videonun paylaşım link adresinin alınacağı ekrana geçin.



(10) nolu okla gösterilen “**Kopyala**” butonuna tıklayarak LMS’e konulacak paylaşım link adresi kopyalanır ve LMS’de paylaşılır.

