

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİNDE UZAKTAN EĞİTİM İLE
VERİLECEK DERSLERE İLİŞKİN UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu uygulama esaslarının amacı; Covid-19 virüs salgını nedeniyle örgün eğitime ara verilen Sivas Cumhuriyet Üniversitesinde 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde uzaktan eğitim yoluyla verilecek olan derslerde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu uygulama esasları Covid-19 virüs salgını nedeniyle örgün eğitime ara verilen Sivas Cumhuriyet Üniversitesinde 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde uzaktan eğitim yoluyla verilecek olan teorik ve bazı uygulamalı derslerde uygulanacak usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesi, Yükseköğretim Genel Kurulunun 24.09.2020 tarih ve 12 no'lu kararıyla kabul edilen “*Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar*”ı, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun uzaktan eğitim ile ilgili karar ve tavsiyeleri, Yükseköğretim Kalite Kurulunun 02.09.2020 tarihinde yayımlanmış olduğu “*Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi ve Değerlendirme Rehberi*” ile Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunun 02.09.2020 tarih ve 1-10 nolu kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

a) Birim: Uzaktan eğitim yoluyla derslerin yürütüldüğü bölüm/programın bağlı olduğu fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulunu,

b) Birim Koordinatörü: Uzaktan eğitim ile yürütülen bir dersin bağlı olduğu fakülte/enstitü/yüksekokul ve meslek yüksekokulu bünyesinde uzaktan eğitim derslerinin takibi ve online sınavların yapılması için gerekli koordinasyon, görevlendirme ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan öğretim elemanını,

c) Destek Birimi: Entegre Yönetim Sistemi biriminde akademisyen ve öğrencilere uzaktan eğitimle ilgili sorunların çözümünde yardımcı olacak birimi,

ç) Eş Zamanlı (Senkron): Öğretim Yönetim Sistemi üzerinden canlı olarak yapılan uzaktan eğitim metodunu,

d) Eş Zamansız (Asenkron): Ders notu, pdf, power point vb. formatta hazırlanmış ders notları ile kayıt yapan yazılımlarda hazırlanmış video kayıtları gibi önceden hazırlanmış olan ders materyalleri ile yapılan uzaktan eğitim metodunu,

e) Entegre Yönetim Sistemi (EYS): Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Entegre Yönetim Sistemi Birimini,

f) Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS): Sivas Cumhuriyet Üniversitesi öğrencilerinin tüm özlük ve not bilgilerinin tutulduğu Öğrenci Bilgi Sistemini,

g) Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS): Derslerin uzaktan eğitim yoluyla verilebilmesi için gerekli olan ve öğretim elemanı, ders içeriği ve öğrencinin etkileşimini eş zamanlı veya art zamanlı olarak sağlayan yazılım sistemini,

ğ) Öğretim Yönetim Sistemi Komisyonu (ÖYSK): 2020-2021 eğitim öğretim Güz Dönemi boyunca yürütülecek uzaktan eğitim yönetim sisteminin yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

h) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,

ı) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,

i) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,

j) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretim Yönetim Sistemi Komisyonunun Oluşturulması, Ders Açma, Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi

Öğretim Yönetim Sistemi Komisyonu

MADDE 5- (1) Öğretim Yönetim Sistemi Komisyonu (ÖYSK); Rektör tarafından atanan bir Rektör yardımcısının başkanlığında Genel Sekreter, Bilgi İşlem Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Uzaktan Eğitim Merkezi Müdürü, Entegre Yönetim Sistemi Sorumlusundan oluşur.

(2) Komisyonun görevleri şunlardır:

a. Uzaktan eğitim yoluyla oluşturulan Öğretim Yönetim Sisteminin işleyişini düzenlemek,

b. Uzaktan eğitimle ilgili sorunların çözümüyle ilgili Senatoya görüş ve önerilerde bulunmak,

c. Birimlerden gelecek önerilere göre Öğretim Yönetim Sistemine dahil edilecek teorik ve/veya uygulamalı dersleri belirleyerek Senatonun onayına sunmak.

Ders Açma ve Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi

MADDE 6- (1) 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı başında hazırlanmış olan ders programları uzaktan eğitim modelinde de aynen geçerli olacaktır. Ders programı aktarımları Öğretim Yönetim Sistemine (ÖYS) Entegre Yönetim Sistemi tarafından gerçekleştirilir.

(2) Uzaktan eğitimle verilecek dersler, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenir.

(3) 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı başında ders programlarına göre atanmış olan öğretim elemanları uzaktan eğitimde ders vermekle yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzaktan Eğitimin Uygulanması ve Ölçme-Değerlendirme Uygulama

MADDE 7- (1) Hazırlık sınıfları, ön lisans, lisans ve lisansüstü derslerinde teorik derslerin eş zamanlı, yani canlı verilmesi zorunludur. Uygulamalı derslerin ise canlı derslerin yanı sıra video kaydı, ödev/proje/uygulama ödevi şeklinde yürütülmesi esastır. Laboratuvar,

atölye vb. uygulamalı derslerde önceden video çekimleri yapılmış ise ÖYS'ye linklerin eklenmesi gerekmektedir. Video çekimleri, ilgili uygulamanın ders programında yer aldığı hafta sisteme yüklenecektir.

(2) Uzaktan eğitimde ders süreleri en az aşağıdaki gibidir.

a- 1 ders saati 25 dakika

b- 2 ders saati 50 dakika

c- 3 ders saati 75 dakika (2 ders blok yapıldığında 10 dakika ara verilmeli)

ç- 4 ders saati 100 dakika (2 ders blok yapıldığında 10 dakika ara verilmeli)

(3) Microsoft Teams'te canlı olarak yapılan bütün derslerin kaydedilmesi, OneDrive yüklenmesi, OneDrive yüklenen derslerin linkinin ÖYS'de paylaşılması zorunludur.

(4) Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında ilgili haftada dersler canlı yapılacak, isteğe bağlı olarak pdf, ppt, ders notu vb. ders materyalleri ÖYS'ye yüklenecektir. İlgili haftada ders materyallerin yüklenip yüklenmediğinin takibi, ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu dekanı/müdürü ile yardımcıları ve bölüm başkanları tarafından ÖYS üzerinden yapılır. Zamanında yapılamayan dersler için uygulanacak telafi programında örgün eğitimdeki usuller takip edilir.

(5) Öğretim elemanları tarafından öğrencilere verilen ödev, proje ve uygulamalar ile öğrencilerin tamamlamış olduğu ödev, proje ve uygulamalar yine ÖYS üzerinden sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

(6) Bitirme-Mezuniyet Ödevi/Projesi, uzaktan eğitim veya diğer internet erişim metotlarıyla yürütülecektir. Laboratuvar, atölye vb. çalışmalar gerektiren Bitirme Ödevleri/Projeleri, dersten sorumlu öğretim elamanının belirleyeceği yöntemlerle yürütülecektir.

(7) Öğretmenlik uygulaması, iş yeri eğitimi, staj gibi uygulamaların ne şekilde gerçekleştirileceği, ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulunun yetkili kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(8) Sağlık Bilimleri alanında hastane ve kliniklerdeki yıl içi uygulamalı dersler veya stajlarla ilgili uygulamalar, ilgili birimlerin yetkili kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(9) Hazırlık sınıfları, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda eğitime devam eden engelli öğrencilerin uzaktan eğitimde karşılaşılabileceği muhtemel sıkıntıların çözümü ile ilgili olarak akademik danışmanlar sorumludur.

(10) Bütün programlarda mecburi olan 51 kapsamındaki Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Temel Bilgi Teknolojileri, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri ile İLİTAM programı dersleri, CUZEM sistemi üzerinden online olarak yürütülecektir. 51 kapsamındaki Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Temel Bilgi Teknolojileri, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerinin süreleri için bu Usul ve Esaslar'daki 7. maddenin 2. fıkrası geçerli olup, İLİTAM programı derslerinin süreleri için bu Usul ve Esaslar'daki 7. maddenin 2. fıkrası uygulanmayacaktır.

(11) Öğrencilerimizin kendilerine atanan akademik sınıf danışmanlarıyla doğrudan ya da uzaktan görüşme yoluyla iletişim kurmalarına ve danışmanlık faaliyetlerinin aktif olarak yürütülmesine özen gösterilecektir. Birim sorumluları tarafından ÖYS üzerinden öğrenciler tarafından gönderilen mesajlar sıklıkla kontrol edilerek en kısa sürede cevaplanması sağlanacaktır.

(12) Her birim koordinatörü, kendi biriminde bu Usul ve Esaslar'da belirtilen uzaktan eğitimle ilgili hususları takip etmekle sorumludur. Bu çerçevede birim koordinatörü tarafından

uzaktan eğitim hususunda gelebilecek sorulara yanıt vermek ve sorunları gidermek amacıyla gerekli bilgilendirmeler, danışman öğretim elemanlarına, dersi verecek olan öğretim elemanlarına, ilgili idari personele ve öğrencilere yapılacaktır.

(13) Hazırlık Sınıfı öğrencileri için yapılacak olan muafiyet ve diğer sınavlarla ilgili olarak uygulama yöntemleri İlahiyat Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek Senatonun onayına sunulacaktır.

(14) Ders materyalleri ile ilgili olarak 7 Nisan 2016 tarih ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6698 no’lu ‘*Kişisel Verilerin Korunması Kanunu*’ ile 13 Aralık 1951 tarih ve 7981 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5846 no’lu ‘*Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu*’nun hükümlerine riayet edilmesi zorunludur.

(15) Uzaktan eğitimle verilecek ders içerikleri, dersi veren öğretim elemanı tarafından hazırlanabileceği gibi YÖK bünyesindeki “YÖK Dersleri” adıyla oluşturulan ve açık erişime sunulan ders içeriklerinden de oluşturulabilir.

(16) Güz yarıyılı başında ve devam eden süreçte öğretim elemanları ve öğrenciler için uzaktan öğretim sistemleri ve uzaktan öğretimde materyal geliştirme konularında hizmetiçi eğitimler yapılacaktır. Eğitimler sonunda öğretim elemanlarına katılım belgesi veya sertifika verilecektir.

(17) Lisansüstü uzaktan eğitim ve seminer dersleri materyal yükleme şeklinde yürütülecektir. Ders notu yükleme veya öğrencilerin seminer sunumlarını gerçekleştirme gibi yöntemlerle yürütülecektir.

Ölçme ve Değerlendirme

MADDE 8- (1) Pandemi dönemi ölçme ve değerlendirme ilkelerinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22.05.2020 tarih ve 75850160-104.01.02-E.31978 sayılı yazısı ve Yükseköğretim Kalite Kurulunun 02.09.2020 tarihinde yayımlanmış olduğu “*Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi ve Değerlendirme Rehberi*”nde belirtilen hususlar esas alınır.

(2) Uzaktan eğitimde ölçme ve değerlendirmenin süreçlere yayılması esastır. Ölçme ve değerlendirmelerde online sınavların yanı sıra süreç odaklı bir değerlendirmeye gidilecektir. Öğretim elemanları derslerin özelliğine ve program yapılarındaki çeşitliliğine göre ödev, proje, vaka tartışması, kısa sınavlar gibi yöntemlerle ölçme ve değerlendirmeyi sürece yayacaklardır.

(3) Derslerin genel not ortalamasına ilişkin hesaplamalarda ara sınavlar, proje ödevi, kısa sınav, final sınavının etkisi ve sınav tarihleri hazırlanacak olan ‘Uzaktan Eğitim Dönemi İle Sınav Usul ve Esasları’na göre belirlenir.

(4) 51 kapsamındaki Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Temel Bilgi Teknolojileri ve Yabancı Dil dersleri ile İLİTAM programı derslerinin ara sınav ve yıl sonu sınavları (final ve bütünleme sınavları) CUZEM sistemi üzerinden online olarak yürütülecek olup, bu derslerin genel not ortalamasının hesaplanmasında ara sınavların başarı puanına etkisi % 40, yıl sonu sınavının başarı notuna etkisi ise % 60 olarak uygulanacaktır.

(5) Ölçme ve değerlendirmelerin hukuki açıdan şeffaf, açıklanabilir ve denetlenebilir olmasına özen gösterilecektir.

(6) Ders sorumluları, sınav tarihinden önce hazırlamış oldukları soru ve cevapları ÖYS’de belirtilen şekilde sisteme eklemek zorundadırlar.

(7) Ara sınavlara buldukları yerde internet erişimi, bilgisayar veya cep telefonundan kaynaklanan sıkıntılar nedeniyle giremeyen öğrenciler için mazeret sınavları yapılacaktır. Mazeret sınavlarıyla ilgili olarak “*Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*”nin 38/1 maddesi hükümlerince hareket edilir.

(8) Lisansüstü programlarındaki yeterlik sınavları, tez izleme komitelerinin toplantı ve tez savunmaları, sınav sürecinin kayıt altına alınması ve hukuki açıdan denetlenebilir olması şartıyla dijital ortamda yapılır.

Derslerin çakışması durumunda ‘*Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*’ndeki hükümler uygulanır.

(9) İlahiyat Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülen hazırlık sınıflarında sınavların yöntemi ve tarihleri, ilgili birimin yetkili kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(10) Ölçme ve değerlendirmeyle ilgili diğer hükümler; hazırlık sınıfları, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının ilgili mevzuatına tabidir.

Ders Planlaması

MADDE 9- (1) Dersler, 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı için Senato tarafından kabul edilmiş ve hâlen yürürlükte olan akademik takvim ile ilgili birimlerin mevcut ders programına göre planlanır.

Devam Zorunluluğu

MADDE 10- (1) Uzaktan eğitim ile verilmekte olan teorik derslerde devam zorunluluğu bulunmamaktadır.

(2) Uygulamalı derslerde devam zorunluluğu dönem başında öğrencilerin bilgilendirilmesi şartıyla ders sorumlusunun isteğine bağlıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Ek Ders Ücreti ve Diğer Ödemeler

MADDE 11- (1) Öğretim elemanlarına yapılacak ek ders ücreti ödemelerinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Ek ders ücreti ödemelerinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 18.09.2020 tarih ve 57802651-622.02-E.58487 sayılı yazısında belirtilen hususlara dikkat edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 12- (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu uygulama esasları, Senato’nun 14.10.2020 tarihli kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu uygulama usul ve esaslarının hükümlerini Rektör yürütür.